

## 2019年5月考试预约操作说明

### 1. 考试预约操作步骤

(1) 登录学院主页：www.5any.com——点击“考试预约”——输入用户名和密码——点击“确定”进入网络教室；



(2) 选择“所在学习中心或考点”，点击“确定”；

可以选择的考点如下

选择所在学习中心的考点	<input checked="" type="radio"/> 重庆学习中心
选择其他学习中心的考点	<input type="radio"/> 安徽安庆校外学习中心
<input type="button" value="确定"/>	
<input type="button" value="关闭窗口"/>	

(3) 选择需要预约的课程——点击“确定”即完成考试预约。

#### 学生考试预约

##### 【说明】

一、考试预约条件：该门课程“学生学习过程成绩”和“附加分成绩”合计得分 $\geq 5$ 分，才能预约考试。

二、课程考核不合格（含缺考），可以补考两次，补考不合格，须进行课程重修（**重修课程要重新缴费**）。请预约考试后，按时参加现场考试，不要缺考。

请在各场次中选择你要参加考试的课程后点“确定”按钮。

以下仅显示符合预约条件的课程

2019年5月课程考试（201901） 可以预约的课程如下

选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	中国税制	学习	开卷
第二场			
选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	成本会计	学习	开卷
第三场			
选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	会计电算化	学习	闭卷
<input type="radio"/>	货币银行学	学习	开卷
第六场			
选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	管理会计	学习	开卷

课程预约成功!

提醒:

1. 考试预约期间, 可在“学院主页-考试预约-编辑预约结果”修改、查询所有预约课程。
2. 本次课程考试预约结束15天后, 可在“网络教室-准考证打印”打印、查询考试时间及座次信息。

返回

关闭窗口

重庆大学网络教育学院版权所有 Copyright © 2003 - 2019 SANY.com All Rights Reserved.

CHZZ CHZZ CHZZ

(4) 点击“编辑预约结果”，查看预约情况；

2019年5月课程考试 (201901) 可以预约的课程如下

选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	中国税制	学习	开卷

第二场

选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	成本会计	学习	开卷

第三场

选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	会计电算化	学习	闭卷
<input type="radio"/>	货币银行学	学习	开卷

第六场

选择	考试科目	课程状态	考试方式
<input type="radio"/>	管理会计	学习	开卷

确定 重新选择

“编辑预约结果”是对您上次预约的课程进行选择删除。

编辑预约结果

重庆大学网络教育学院版权所有 Copyright © 2003 - 2019 SANY.com All Rights Reserved.

CHZZ CHZZ CHZZ

若需要对预约结果进行修改, 点击“删除”后重新预约(返回第一步操作步骤)。

学生考试预约结果

2019年5月课程考试 (201901) 已经预约的课程如下

选择	场次名称	考试科目	试卷类型	考试方式	预约时间	考点
<input checked="" type="checkbox"/>	第一场	中国税制	A	开卷	2019-4-3 14:49:58	重庆学习中心
<input checked="" type="checkbox"/>	第二场	成本会计	A	开卷	2019-4-3 14:49:58	重庆学习中心
<input checked="" type="checkbox"/>	第三场	会计电算化	A	闭卷	2019-4-3 14:49:58	重庆学习中心
<input type="checkbox"/>	第六场	管理会计	A	开卷	2019-4-3 14:49:58	重庆学习中心

删除

返回

关闭窗口

重庆大学网络教育学院版权所有 Copyright © 2003 - 2019 SANY.com All Rights Reserved.

CHZZ CHZZ CHZZ

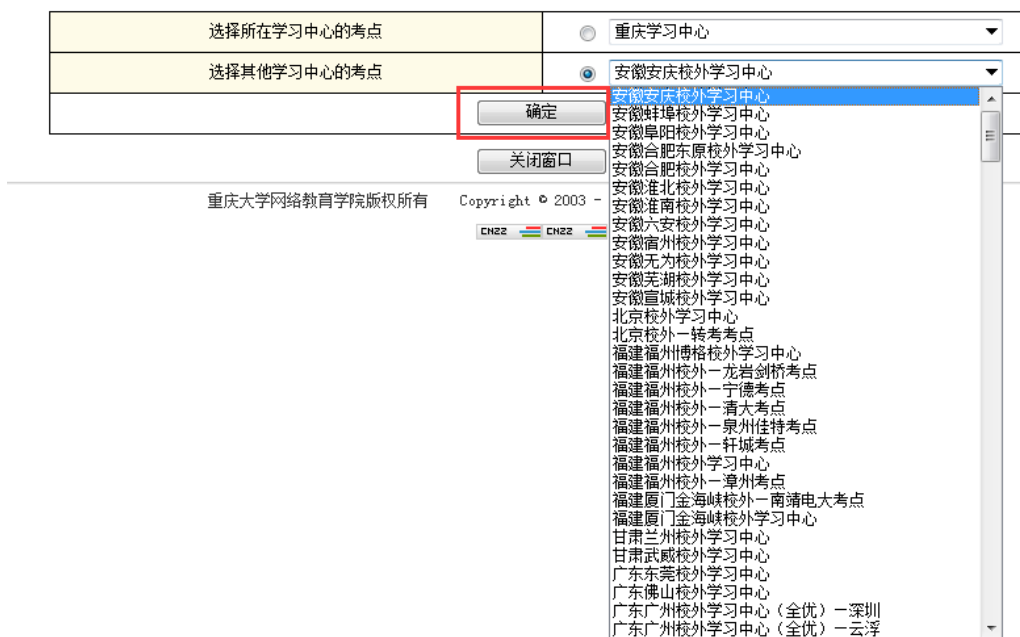
## 2. “转考”操作步骤

(1) 登录学院主页：www.5any.com——点击“考试预约”——输入用户名和密码——点击“确定”进入网络教室；



(2) 选择“其他学习中心或考点”——点击“确定”——选择需要预约的课程——点击“确定”完成预约；

可以选择的考点如下



(3) “转考成功”：待转入学习中心审核通过后，方可算转考成功，若转入学习中心审核不通过，需返回第一步重新预约。



### 3. 查看座位号信息

2019年4月18日13:00后，可登录学院首页——“考场查询”查看预约考试课程和座位号信息。

